

PATVIRTINTA

Pasvalio r. Narteikių mokyklos-darželio „Linelis“
direktoriaus 2017-08-31 įsakymu Nr. V-45

**PASVALIO R. NARTEIKIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „LINELIS“
SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pasvalio r. Narteikių mokyklos-darželio „Linelis“ (toliau – Mokyklos) Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“ bei Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Pasvalio rajono savivaldybės mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 9 d. įsakymu Nr. DV-576 „Dėl Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Pasvalio rajono savivaldybės mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Tvarkos aprašas nustato prevencijos ir intervencijos priemonių sistemą saugiai nuo smurto ir patyčių (įskaitant ir patyčias kibernetinėje erdvėje) aplinkai kurti Mokykloje.

3. Prevencijos tikslas – sukurti saugią, mokinio asmenybės augimui, brandai ir ugdymuisi palankią aplinką Mokykloje, kurioje mokiniai jaučiasi gerbiami, priimti, saugūs, jų nuomonė ir siūlymai yra išklausomi ir vertinami.

4. Tvarkos aprašas vadovaujasi šiais principais:

4.1. į patyčias būtina reaguoti nepriklausomai nuo jų turinio (dėl socialinės padėties, lyties, amžiaus, seksualinės orientacijos, negalios, religinės ar tautinės priklausomybės, išskirtinių bruožų ar kt.) ir formos;

4.2. kiekvienas Mokyklos administracijos atstovas, mokytojas, švietimo pagalbos specialistas ar kitas darbuotojas, pastebėjęs ar sužinojęs apie patyčias, turi reaguoti ir stabdyti;

4.3. veiksmų turi būti imamasi visais atvejais, nepriklausomai nuo pranešančiųjų apie patyčias amžiaus ir pareigų, nepriklausomai nuo besityčiojančiųjų ar patiriančių patyčias amžiaus ir pareigų.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

5.1. Patyčios – tai psichologinę ar fizinę jėgos persvarą turinčio asmens ar asmenų grupės tyčiniai, pasikartojantys veiksmai siekiant pažeminti, įžeisti, įskaudinti ar kaip kitaip sukelti psichologinę ar fizinę žalą kitam asmeniui. Patyčios gali būti tiesioginės (atvirai puolant ir / ar užgauliojant) ir / ar netiesioginės (skaudinant be tiesioginės agresijos):

5.1.1. žodinės patyčios: pravardžiavimas, grasinimas, ujimas, užgauliojimas, užkabinėjimas, erzinimas, žeminimas ir kt.;

5.1.2. fizinės patyčios: mušimas, spardymas, spaudimas, dusinimas, užkabinėjimas, turtinė žala ir kt.;

5.1.3. socialinės patyčios: socialinė izoliacija arba tyčinė atskirtis, gandų skleidimas ir kt.;

5.1.4. patyčios kibernetinėje erdvėje: skaudinančių ir gąsdinančių asmeninių tekstinių žinučių ir / ar paveikslėlių siuntinėjimas, viešas gandų skleidimas, asmeninių duomenų ir komentarų skelbimas, tapatybės pasisavinimas siekiant sugriauti gerą vardą arba santykius, pažeminti ir kt.

5.2. Patyčias patiriantis vaikas – mokinys, iš kurio yra tyčiojamas.

5.3. Besityčiojantysis – mokinys ar suaugusysis, inicijuojantis patyčias ir / ar prisidedantis prie jų.

5.4. Patyčias patiriantis suaugusysis – administracijos atstovas, mokytojas, švietimo pagalbos specialistas ar kitas darbuotojas, iš kurio tyčiojasi mokinys (-iai).

5.5. Patyčių stebėtojas – mokinys ar suaugusysis, matantis ar žinantis apie patyčias.

5.6. Prevencinė veikla – planingų ir sistemingų priemonių veikla, skirta patyčių rizikai mažinti imantis Mokyklos bendruomenės narių (vaikų, administracijos atstovų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, kitų darbuotojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo, informavimo ir kitų priemonių.

5.7. Patyčių intervencija – Mokyklos vadovo, pavaduotojų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir kitų Mokyklos darbuotojų (toliau – Mokyklos darbuotojai) koordinuoti veiksmai, nukreipti į smurto ir patyčių stabdymą, taip pat – švietimo pagalbos priemonių visuma.

5.8. Patyčių prevencijos ir intervencijos stebėseną – patyčių situacijos Mokykloje stebėjimas renkant, analizuojant faktus ir informaciją, svarbią šio reiškinio geresniam pažinimui ir valdymui, reiškinio tolesnės raidos ir galimo poveikio prognozavimas.

5.9. Socialinės ir emocinės kompetencijos – mokinių savęs pažinimo, empatijos, problemų ir konfliktų sprendimo, pykčio valdymo, streso įveikos, bendravimo ir bendradarbiavimo, kiti socialiniai įgūdžiai.

6. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymų įgyvendinamaisiais teisės aktais.

II SKYRIUS

SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJA IR INTERVENCIJA MOKYKLOJE

SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJA

7. Smurto ir patyčių prevencija yra svarbi Mokyklos veiklos dalis, kurios planavimu, organizavimu ir stebėseną rūpinasi Mokyklos vadovas, vaiko gerovės komisijos nariai, pradinė klasių mokytojai ir grupių auklėtojai, o ją vykdo visi Mokyklos bendruomenės nariai.

8. Mokyklos direktorius atsako už sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, už stebėsenos rezultatais paremtą kasmetinio Mokyklos patyčių prevencijos priemonių plano parengimą, pristatymą Mokyklos bendruomenei ir vykdymą.

9. Su Mokyklos nustatyto smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos Tvarkos aprašu bei Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. V-625 „Rekomendacijos mokykloms dėl smurto artimoje aplinkoje atpažinimo kriterijų ir veiksmų, kilus įtarimui dėl galimo smurto artimoje aplinkoje“ pasirašytinai supažindinami visi Mokyklos darbuotojai, ugdytinių tėvai – klasių / grupių tėvų susirinkimų metu.

10. Mokykla, vykdydama veiklas, orientuotas į smurto ir patyčių prevenciją, bendradarbiauja su mokinių tėvais, vietos bendruomene, savivaldybėse esančiomis įstaigomis ar organizacijomis, kitais suinteresuotais asmenimis:

10.1. mokiniai aktyviai dalyvauja kuriant pozityvų Mokyklos mikroklimatą, jų nuomonė ir idėjos yra išklausomos (vadovaujantis IQESonline įsivertinimo sistemoje parengtomis anketomis) ir vertinamos;

10.2. Mokykla skatina mokinių dalyvavimą vietos bendruomenės veikloje: sudaromos galimybės ir skatinamas mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų taikymas ir įtvirtinimas įvairiuose gyvenimo kontekstuose (pvz., skatinamas dalyvavimas pilietinėje, socialinėje ir kitoje bendruomeninėje veikloje ir kt.);

10.3. vykdomas tėvų konsultavimas ir informavimas patyčių ir smurto prevencijos, saugios aplinkos Mokykloje kūrimo klausimais

10.4. skatinamas tėvų dalyvavimas kuriant saugią mokymo(si) aplinką Mokykloje, įtraukiant juos į priemonių planavimą ir įgyvendinimą, bendradarbiavimą su Mokyklos direktoriumi, pedagogais, kitais specialistais; atstovavimą Mokyklai vietos bendruomenėje;

10.5. vaikui smurtaujant ar patiriant smurtą, tėvams siūloma kartu su vaiku psichologo nurodytu laiku privalo atvykti į konsultaciją;

10.6. vykdomas tėvų konsultavimas ir informavimas patyčių ir smurto prevencijos, saugios aplinkos Mokykloje kūrimo klausimais.

11. Pozityvaus Mokyklos mikroklimato kūrimas:

11.1. Mokyklos vaiko gerovės komisija, veiklos kokybės įsivertinimo grupė vadovaudamasi Mokyklos veiklos kokybei įsivertinti ir tobulinti skirtais instrumentais ar kitais pasirinktais būdais (apklausa, stebėjimu, pokalbiais ar kt.), reguliariai renka informaciją apie mokymo(-si) aplinkos saugumą, Mokyklos bendruomenės narių tarpusavio santykius ir identifikuoja aktualias problemas;

11.2. pozityvaus Mokyklos mikroklimato kūrimu, pozityvių vertybių puoselėjimu, saugios ir palankios vaikams aplinkos kūrimu rūpinasi Mokyklos direktorius, Mokyklos vaiko gerovės komisija, į šį procesą įsitraukia visi Mokyklos bendruomenės nariai, sprendimų ieškoma kartu diskutuojant ir tariantis;

11.3. numatomos prevencijos ir intervencijos priemonės (toliau – Priemonės), siekiant spręsti identifikuotas problemas, mažinti su jomis susijusius rizikos veiksnius ir didinti apsauginių veiksnių įtaką;

11.4. Mokyklos darbuotojai pagal pasiskirstytas atsakomybes įgyvendina numatytas Priemones. Priemonių įgyvendinimą koordinuoja vaiko gerovės komisijos pirmininkas;

11.5. vertinant priemonių veiksmingumą analizuojami pasiekti rezultatai, sėkmės veiksniai ir trukdžiai, numatomos galimybės tobulinti Priemones.

12. Mokykloje vykdomas nuoseklus ir reguliarius mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas, nuosekliai ir reguliariai ugdomi mokinių savęs pažinimo, empatijos, problemų ir konfliktų sprendimo, pykčio valdymo, streso įveikos, bendravimo ir bendradarbiavimo ir kiti socialiniai įgūdžiai:

12.1. integruojant į dalyko(-ų) ugdymo turinį;

12.2. įgyvendinant prevencines programas:

12.2.1. tarptautinę vaikų prevencijos ir socializacijos programą „Obuolio draugai“ bei „Gyvenimo įgūdžių ugdymo programą“ pradinėse klasėse;

12.2.2. tarptautinę vaikų prevencijos ir socializacijos programą „Zipio draugai“ priešmokyklinio amžiaus vaikams;

12.2.3. „Gyvenimo įgūdžių ugdymo programą“ ikimokyklinio amžiaus grupėse.

12.3. SEU integruojamas į neformaliojo vaikų švietimo veiklas, organizuojant prasmingas, bendruomeniškumą, savanorystę, pilietiškumą, saviraiškų dalyvavimą skatinančias veiklas;

12.4. kitu Mokyklos pasirinktu būdu.

13. Mokyklos pedagoginiai darbuotojai ne rečiau kaip kartą per ketverius metus tobulina kvalifikaciją mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo srityje, taip pat tobulina asmenines socialines ir emocines kompetencijas.

14. Mokykloje susitarta dėl elgesio taisyklių (normų):

14.1. Mokyklos vidaus tvarkos taisyklėse,

14.2. vaikų priėmimo į Mokyklą sutartyse;

14.3. Mokyklos Lyderystės skatinimo tvarkoje, patvirtintoje 2014-08-29 Mokytojų tarybos posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. MT-4, numatyta Mokyklos bendruomenės narių, taip pat mokinių, skatinimo, motyvavimo už pozityvų elgesį priemonės ir būdai, jie yra žinomi ir suprantami visiems, jais vadovaujasi kiekvienas Mokyklos bendruomenės narys.

15. Mokyklos darbuotojų pareigybių aprašymuose numatyta atsakomybė už emociškai saugios mokymo(-si) aplinkos Mokykloje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal Mokyklos nustatytą tvarką.

16. Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Tvarkos aprašo įgyvendinimą koordinuoja Mokyklos direktoriaus paskirti vaiko gerovės komisijos nariai ar kiti asmenys, kurie kasmet:

16.1. inicijuoja ir koordinuoja anoniminės vaikų apklausos vykdymą ir apibendrina jos rezultatus (vadovaujantis IQESonline įsivertinimo sistemoje parengtomis anketomis);

16.2. surenka apibendrintus duomenis iš pradinių klasių mokytojų ir grupių auklėtojų dėl Mokykloje fiksuotų pranešimų apie smurtą, patyčias ir atlieka jų analizę (ne rečiau kaip kartą per metus);

16.3. vadovaujantis apklausos ir pranešimų apie smurtą ir patyčias analizės duomenimis, rengia smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių planą;

16.4. aptaria turimą informaciją, svarsto prevencijos ir intervencijos priemonių taikymo plano turinį vaiko gerovės komisijos posėdyje;

16.5. teikia siūlymus Mokyklos direktoriui dėl smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimo Mokykloje, darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo smurto ir patyčių prevencijos ar intervencijos srityje ir kitais klausimais;

16.6. teikia siūlymus Mokyklos direktoriui dėl Mokyklos Tvarkos aprašo tobulinimo;

16.7. atlieka kitus Tvarkos apraše numatytus veiksmus.

17. Pradinių klasių mokytojai ir grupių auklėtojai kasmet išanalizuoja ir apibendrina turimus pranešimus apie smurtą ir patyčias, informuoja vaiko gerovės komisijos narius, koordinuojančius vykdymo Tvarką, apie smurto ir prevencijos, intervencijos taikomų priemonių rezultatus klasėse / grupėse, teikia kitą svarbią informaciją, susijusią su smurtu ir patyčiomis.

SMURTO IR PATYČIŲ INTERVENCIJA

18. Mokykloje draudžiama bet kokia smurto forma, nukreipta:

18.1. vaikų prieš vaikus;

18.2. darbuotojų prieš vaikus;

18.3. vaikų prieš darbuotojus;

18.4. darbuotojų prieš kitus darbuotojus;

18.5. vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) prieš vaikus, pedagogus.

19. Mokyklos direktorius įsakymu patvirtina smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo mokykloje tvarkos aprašą, kuriame visais įtariamų ir realių smurto ir patyčių atvejais kiekvienas mokyklos administracijos atstovas, mokytojas ar švietimo pagalbos specialistas, kitas darbuotojas reaguodamas:

19.1. nedelsiant įsikiša įtarus ir / ar pastebėjus smurtą ir patyčias – nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus ir primena „Penkių pirštų taisyklę“;

19.2. primena vaikui, kuris tyčiojasi, Mokyklos nuostatas ir elgesio taisykles;

19.3. jei vaikui reikia pagalbos, kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus), Mokyklos darbuotojus) ar institucijas (pvz., policija, greitoji pagalba);

19.4. informuoja pradinės klasės mokytoją ar grupės auklėtoją apie įtariamą ir / ar įvykusį smurtą ar patyčias;

19.5. atlieka kitus Mokyklos tvarkos apraše numatytus veiksmus, kartu pateikia užpildytą pranešimo apie smurtą ir patyčias formą (Priedas Nr. 1).

20. Bet kuris Mokyklos bendruomenės narys apie pastebėtą 18 dalyje nurodytą smurto atvejį privalo pranešti Mokyklos direktoriui.

20. Pradinių klasių mokytojas ar grupės auklėtojas gavęs informaciją apie įtariamą ir / ar įvykdytą smurtą ir patyčias:

20.1. išsiaiškina situaciją, nustato, ar tai smurto ir patyčių atvejis;

20.2. organizuoja individualius pokalbius su smurto ir patyčių dalyviais, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), esant poreikiui kviečia juos dalyvauti pokalbiuose;

20.3. vykdo tolesnę smurto ir patyčių situacijos stebėseną;

20.4. nesiliaujant smurtui ir patyčioms ar esant sudėtingesniais atvejais užpildo pranešimo apie smurtą ir patyčias formą, kreipiasi į Mokyklos vaiko gerovės komisiją ir perduoda surinktus faktus apie netinkamą elgesį.

21. Vaiko gerovės komisija, įvertinusi turimą informaciją:

21.1. numato veiksmų planą (gali būti individualūs pokalbiai su skriaudėju, skriaudžiamuoju, stebėtojais, jų tėvais, klase, kt. priemonės), supažindina su jo nevykdymo pasekmėmis skriaudėją ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus); esant poreikiui koreguoja veiksmų planą;

21.2. informuoja Mokyklos direktorių apie esamą situaciją, kuris nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, praneša ir smurtaujančio (smurtaujančių), ir smurtą patyrusio (patyrusių) vaiko (vaikų) tėvams (globėjams, rūpintojams), ir vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą užtikrinančiai valstybės ir savivaldybės institucijai pagal kompetenciją;

21.3. Mokyklos direktorius apie įvykusį smurto faktą nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, praneša PPT, ir rekomenduoja smurtavusiam ar smurtą patyrusiam asmeniui kreiptis psichologinės pagalbos.

21.4. nesiliaujant smurtui ir patyčioms ar esant sudėtingesniai atvejui kreipiasi į Pasvalio rajono savivaldybės vaiko gerovės komisiją ir perduoda surinktus faktus apie netinkamą elgesį.

22. Administracijos atstovui, mokytojui, švietimo pagalbos specialistui ar kitam darbuotojui pasityčiojus iš vaiko arba vaikui pasityčiojus iš administracijos atstovo, pedagogo, švietimo pagalbos specialisto ar kito darbuotojo, asmuo pastebėjęs ir / ar įtaręs smurtą ar patyčias nedelsdamas informuoja Mokyklos direktorių, kuris imasi smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Mokykloje Tvarkos apraše ar kituose Mokyklos dokumentuose numatyty veiksmų.

23. Kitiems patyčių dalyviams pagal individualius poreikius Mokykloje teikiama švietimo pagalbos specialistų ar pedagogų pagalba. Tais atvejais, kai Mokykloje nėra švietimo pagalbos specialistų ar yra kitų priežasčių, dėl kurių negali būti teikiama švietimo ar kita pagalba ar netikslinga ją teikti Mokykloje, klasės vadovas ir / ar administracijos atstovas nukreipia mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) į Pasvalio rajono savivaldybės Švietimo pagalbos tarnybą (toliau PPT):

23. 1. Vaikas, (vaikai) smurtavęs (smurtavę) ir smurtą patyręs (patyrę) kartu su jį (juos) lydinčiais tėvais (globėjais, rūpintojais) privalo neatlygintinai nedelsdamas (nedelsdami), bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie smurto faktą momento gauti psichologinę pagalbą. Psichologinės pagalbos trukmę nustato psichologas, įvertinęs kiekvieno smurto epizodo aplinkybių visumą ir atsižvelgdamas į švietimo ir mokslo ministro nustatytą psichologinės pagalbos teikimo tvarką.

23.2. Mokyklos direktorius imasi priemonių, kad vaikai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) turėtų galimybę neatlygintinai gauti psichologinę pagalbą.

23.2. Pedagogams, kitiems darbuotojams psichologinė pagalba neatlygintinai pradėdama teikti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie smurto faktą momento atvykus į PPT arba atvykus pas atitinkamą psichologinės pagalbos teikėją.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Visi dokumentai, esantys vaiko asmens byloje, ir duomenys, susiję su vaiku ir jo asmeniniu gyvenimu, yra konfidencialūs ir naudojami tik tiek, kiek tai būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas, užtikrinti vaiko teises ir teisėtus interesus.

PASVALIO R. NARTEIKIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „LINELIS“

Įtariat patyčias vienas svarbiausių elementų yra tokio elgesio pasikartojimas. Žymėti pastebėtus faktus, kitų perduotą informaciją apie patyčias svarbu dėl šio reiškinio atskleidimo kitiems asmenims – vaikų tėvams, pedagogams ar esant poreikiui kitiems specialistams, taip pat dėl patyčių masto mažėjimo įvertinimo. Patyčios – tai psichologinę ar fizinę jėgos persvarą turinčio asmens ar asmenų grupės tyčiniai, pasikartojantys veiksmai, siekiant pažeminti, įžeisti, įskaudinti ar kaip kitaip sukelti psichologinę ar fizinę žalą kitam asmeniui.

PRANEŠIMO APIE PATYČIAS FORMA

Bendri duomenys

Apie smurtą ar patyčias pranešė:	
Smurto ar patyčių veiksmai vyko (data, val.):	
Kur įvyko patyčios?:	
Kokia patyčių forma naudota ar įtariama, kad buvo naudota? (pažymėti):	
<input type="checkbox"/>	Žodinės: pravardžiavimas, grasinimas, ujamimas, užgauliojimas, užkabinėjimas, erzinimas, žeminimas ir kt.;
<input type="checkbox"/>	Fizinės: vaiko užgauliojimas veiksmais (pargriovimas, kumštelėjimas, spjaudymas, mušimas, spardymas, spaudimas, dusinimas, užkabinėjimas, daiktų atiminėjimas ar gadinimas, plaukų pešiojimas, turtinė žala ir kt.);
<input type="checkbox"/>	Socialinės: įvairūs gąsdinantys, bauginantys gestai, ignoravimas, siekiant parodyti, kad vaikas yra nepageidaujamas ar atstumiamas (socialinė izoliacija arba tyčinė atskirtis), gandų skleidimas ir kt.
<input type="checkbox"/>	Patyčios kibernetinėje erdvėje: socialiniuose tinkluose, kitose vietose internete, naudojant mobiliuosius telefonus (skaudinančių ir gąsdinančių asmeninių tekstinių žinučių ir / ar paveikslėlių siuntinėjimas, viešas gandų skleidimas, asmeninių duomenų ir komentarų skelbimas, skaudinantis bendravimas pokalbių kambariuose, tapatybės pasisavinimas siekiant sugriauti gerą vardą arba santykius, pažeminti ir kt.).
Kiti pastebėjimai (įrašyti):	
Ar yra žinoma apie tokio elgesio pasikartojimą?:	

Duomenys apie patyčių dalyvius:

Vaiko, patyrusio patyčias, vardas, pavardė, amžius, klasė / grupė	
Vaiko/-ų, kuris/-ie tyčiojosi, vardas, pavardė, amžius, klasė / grupė	
Vaiko/-ų, stebėjusio/-ių patyčias, vardas, pavardė, amžius, klasė / grupė	

Išsamesnė informacija apie įvykį ir planuojamus veiksmus:

--

Užpildžiusio asmens vardas, pavardė

Parašas